

## PLANO DE AÇÃO

### Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Colégio de São Gonçalo de Amarante – Escola Católica

### Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

**Morada:** Avenida 25 de Abril

**Código Postal:** 4600-014 Amarante

**Contacto telefónico:** 255 432 020

**Correio eletrónico:** geral@colegiosaogoncalo.pt

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

**Nome:** Pe. Samuel Guedes

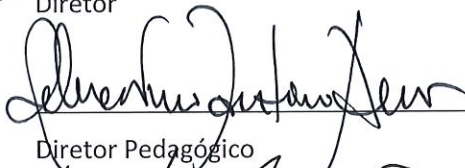
**Cargo:** Diretor do Colégio de São Gonçalo de Amarante – Escola Católica

**Contacto telefónico:** 255 432 020

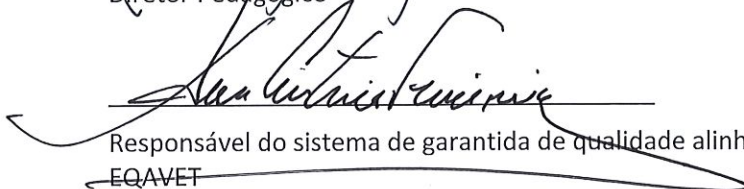
**Correio eletrónico:** geral@colegiosaogoncalo.pt



Diretor



Diretor Pedagógico



Responsável do sistema de garantida de qualidade alinhado com os princípios do quadro  
EQAVET

COLÉGIO DE SÃO GONÇALO DE AMARANTE  
Escola católica  
NIPC: 591 001 209  
Avenida 25 de Abril  
4600-014 MADALENA

Amarante, 29 de abril de 2020



DB.01/00

## ANEXO I – PLANO DE AÇÃO (EQAVET)

## CURSOS COM PLANOS PRÓPRIOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL			METAS A ATINGIR		
				2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020	2018-2021	2019-2022
Aumentar o sucesso escolar (O5)	Taxa de diplomados <sup>1</sup>	Percentagem de alunos que concluiu o curso no tempo previsto, face ao total de alunos que iniciou o respetivo ciclo de estudos.	88,7%	86,3%	87,95%	>87%	>89%	>90%	
	Sucesso na realização da PAP	Média de valores da PAP superior a 16 valores	15,8	16,2	16,5	16,7	16,9	17,0	
	Sucesso na realização da FCT	Média de valores da FCT superior a 18 valores	18,2	18,4	18,5	18,7	18,8	18,9	
	Sucesso das disciplinas da componente de formação geral	Média da componente de formação geral superior a 14 valores	13,54	14,01	14,24	14,28	14,46	14,54	
	Sucesso das disciplinas da componente de formação científica	Média da componente de formação científica superior a 12 valores	11,78	11,77	12,13	12,18	12,25	12,29	
Aumentar a capacidade de inovação pedagógica (inteligências múltiplas) (O6)	Sucesso das disciplinas da componente de formação tecnológica	Média da componente de formação tecnológica superior a 15 valores	15,03	15,24	15,44	15,68	15,79	15,86	
	Taxa de formação baseada na metodologia de projeto	Percentagem de aulas das componentes de formação tecnológica e formação em contexto de trabalho baseadas em projeto, face ao total de aulas do ano letivo.	Sem histórico	Sem histórico	Sem histórico	>50%	>55%	>60%	
	Taxa de parcerias com EFP internacionais no âmbito da inovação pedagógica	Percentagem de projetos de inovação pedagógica realizados a nível internacional face ao número total de projetos realizados	Sem histórico	Sem histórico	Sem histórico	>1%	>1,5%	>2%	
	Taxa de parcerias com EFP nacionais no âmbito da inovação pedagógica	Percentagem de projetos de inovação pedagógica realizados a nível nacional face ao número total de projetos realizados	Sem histórico	Sem histórico	Sem histórico	>10%	>15%	>18%	
	Taxa de conclusão do programa curricular	Percentagem do conteúdo programático lecionado, face ao conteúdo total previsto.	n.d.	n.d.	n.d.	100%	100%	100%	
Manter a eficácia do processo de aprendizagem (O7)	Cumprimento do volume de formação no tempo previsto	Percentagem do número de horas lecionadas, face ao número de horas previstas, de setembro a dezembro e de janeiro a agosto.	n.d.	n.d.	n.d.	100%	100%	100%	
	Cumprimento das atividades aprovadas no PAA	Percentagem do número de atividades realizadas face ao número total de atividades previstas	n.d.	n.d.	n.d.	90%	93%	>95%	
Reforçar as competências técnicas	Número de horas de formação	Número de horas de formação contínua por ano	Sem histórico	Sem histórico	Sem histórico	>= 40h	>= 40h	>= 40h	

Co-financiado por:







DB.01/00

## ANEXO I – PLANO DE AÇÃO (EQAVET)

## CURSOS COM PLANOS PRÓPRIOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL			METAS A ATINGIR		
				2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020	2018-2021	2019-2022
PROPORCIONAR UMA APRENDIZAGEM E UM ENSINO DE EXCELÊNCIA, ASSENTE NOS PRINCÍPIOS CATÓLICOS (OE1) DESENVOLVIMENTO DE INTELIGÊNCIAS MÚLTIPLAS (OE2)	do pessoal docente (O11)	Taxa de formação do pessoal docente relacionada com a área em que leciona	Percentagem de formação do pessoal docente relacionada com a área que leciona face ao total de formação anual	Sem histórico	Sem histórico	Sem histórico	>20%	>23%	>25%
	Cumprimento do plano de formação do pessoal docente	Percentagem de horas de formação realizadas face às horas de formação previstas	Sem histórico	Sem histórico	Sem histórico	Sem histórico	>50%	>55%	>60%

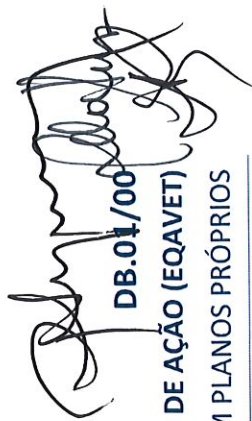
<sup>1</sup> Indicador n.º 4a), selecionado pela ANQEP

OO	ATIVIDADES DE OPERACIONALIZAÇÃO	AGENTES ENVOLVIDOS	INSTRUMENTOS DE OPERACIONALIZAÇÃO		MONITORIZAÇÃO	
			INPUTS	OUTPUTS	CALENDARIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
O6	Manter a promoção de inteligências múltiplas	Docentes Diretor Pedagógico	PAA Projetos interdisciplinares	Relatório de avaliação do PAA Atas de reuniões de conselho de turma	Por período letivo No final do ano letivo	Diretor Pedagógico Diretor de Turma
O7	Reforçar a avaliação formativa das atividades do Plano Anual de Atividades	Docentes Diretor Pedagógico	PAA	Relatório de avaliação do PAA	Por período letivo No final do ano letivo	Diretor Pedagógico
O7	Monitorizar a execução do programa curricular e do volume de formação previsto	Docentes Diretor de Turma Diretor Curso Coordenador de Departamento Diretor Pedagógico	Registos de assiduidade Registos de sumários Registo de controlo do volume de formação	Planos de recuperação de horas de formação	Quinzenal	Diretor de Curso Coordenador de Departamento
O5	Diminuir o diferencial entre a média das classificações das disciplinas das componentes de formação 'Geral' e 'Científica' em relação às disciplinas das componentes 'Tecnológica' e 'Formação em Contexto de Trabalho'	Conselho de Turma Coordenação/Direção do Curso Departamentos	Resultados da avaliação (atas e pautas de avaliação); Número de relatórios justificativos de classificações inferiores a 10 valores (atas de avaliação sumativa)	Relatório de avaliação com plano de melhoria	Anual	Diretor de Curso

Co-financiado por:





  
DB.01/00

## ANEXO I – PLANO DE AÇÃO (EQAVET)

### CURSOS COM PLANOS PRÓPRIOS

OO	ATIVIDADES DE OPERACIONALIZAÇÃO	AGENTES ENVOLVIDOS	INSTRUMENTOS DE OPERACIONALIZAÇÃO		MONITORIZAÇÃO	
			INPUTS	OUTPUTS	CALENDARIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
O7	Realizar a recuperação de horas de formação com atividades pedagógicas que estimulem a autonomia e o reforço positivo	Diretor de Turma Docente da disciplina	Analisar registos de assiduidade dos alunos Relatórios de faltas (eSchooling)	Plano de recuperação de horas de formação	Quinzenal	Docente da disciplina
O5	Analisar registos de ocorrências disciplinares	Comunidade Educativa	Relatórios de ocorrências (eSchooling); Estatuto do Aluno e Ética Escolar	Medidas sancionatórias ou corretivas de índole pedagógica	Diário	Diretor de Turma Diretor Pedagógico
O5	Promover sessões de acompanhamento pelo Serviço de Psicologia e Orientação (nomeadamente, no âmbito das ocorrências disciplinares e orientação vocacional).	Psicólogo Coordenador dos Cursos de Planos Próprios Diretores de Curso Coordenador de Ciclo	Projeto Educativo Plano Anual de Atividades	Relatórios periódicos de acompanhamento (elaborados pelo SPO)	Trimestral	Responsável pelo Serviço de Psicologia e Orientação
O8	Promover o intercâmbio de formação com outras entidades de formação	Conselho Pedagógico	Projeto Educativo	Candidatura de formação Protocolo	Uma vez por ano	Diretor Pedagógico
O8	Promover intercâmbios internacionais, nomeadamente 'Erasmus+' e outros	Conselho Pedagógico	Projeto Educativo	Candidatura de formação Protocolo	Uma vez por ano	Diretor Pedagógico
O11	Realizar a formação dos docentes	Docentes Entidades de acolhimento de FCT Outras entidades de EFP	Levantamento das necessidades de formação Plano de formação	Relatório de avaliação do plano de formação	Bianual	Responsável da Entidade
O5	Criar apoios pedagógicos nas disciplinas com provas de ingresso	Diretor Pedagógico Professores	Projeto Educativo	Sumários de atividades (eSchooling)	2.º e 3.º períodos	Professores







DB.01/00

## ANEXO I – PLANO DE AÇÃO (EQAVET)

## CURSOS COM PLANOS PRÓPRIOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DESENVOLVIMENTO DE INTELIGÊNCIAS MÚLTIPLAS (OE2)					METAS A ATINGIR		
	INDICADORES	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL		2017-2020	2018-2021	2019-2022	
Aumentar a taxa de empregabilidade e/ou prosseguimento de estudos (O4)	Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP <sup>2</sup>	Proporção de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em cursos de formação (incluindo o nível universitário) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020	2018-2021	2019-2022
			75,4%	73,8%	74,9%	>79%	>80%	>81%
Intensificar a preparação dos alunos para a dupla certificação (O8)	Participação em atividades promovidas por Universidades	Somatório do nº de atividades em Universidades	Sem histórico	Sem histórico	Sem histórico	>5	>8	>10
	Interação dos alunos com entidades empregadoras	Somatório do nº de visitas de estudos a entidades empregadoras	Sem histórico	Sem histórico	Sem histórico	>3	>5	>10
Aumentar a interação com as entidades empregadoras e de FCT (O10)	Média de horas de preparação para o mercado de trabalho	Nº de horas relativas à elaboração de CV e de simulação de entrevista de emprego, face ao nº total de horas de formação.	Sem histórico	Sem histórico	Sem histórico	>20 horas	>80 horas	>85 horas
	Nº de reuniões/atividades com entidades empregadoras/FCT	Somatório do nº de reuniões e atividades realizadas entre os orientadores de FCT e os responsáveis das entidades de FCT por ano	>4 por curso	>4 por curso	>4 por curso	>6 por curso	>6 por curso	>6 por curso
	Nº de protocolos estabelecidos com entidades de FCT	Somatório do nº de parcerias com entidades de FCT	181	213	218	>200	>200	>200
	Nº de visitas de estudo a entidades empregadoras/FCT	Somatório de visitas de estudo a potenciais/efetivas entidades empregadoras/FCT por ano letivo	n.d.	n.d.	n.d.	>6	>8	>10
Reforçar as competências técnicas do pessoal docente (O11)	Número de horas de formação	Número de horas de formação contínua por ano	Sem histórico	Sem histórico	Sem histórico	>= 40h	>= 40h	>= 40h
	Taxa de formação do pessoal docente relacionada com a área em que leciona	Percentagem de formação do pessoal docente relacionada com a área em que leciona face ao total de formação anual	Sem histórico	Sem histórico	Sem histórico	>20%	>23%	>25%
	Cumprimento do plano de formação do pessoal docente	Percentagem de horas de formação realizadas face às horas de formação previstas	Sem histórico	Sem histórico	Sem histórico	>50%	>55%	>60%

<sup>2</sup> Indicador n.º 5a), selecionado pelo ANQEP



DB.01/00

## ANEXO I – PLANO DE AÇÃO (EQAVET)

## CURSOS COM PLANOS PRÓPRIOS

OO	ATIVIDADES DE OPERACIONALIZAÇÃO	AGENTES ENVOLVIDOS	INSTRUMENTOS DE OPERACIONALIZAÇÃO		MONITORIZAÇÃO	
			INPUTS	OUTPUTS	CALENDARIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
O4 O10	Intensificar o relacionamento com as entidades de FCT, nomeadamente, a realização de palestras, sessões de esclarecimento sobre o mercado de trabalho ou ensino pós-secundário.	Diretor de curso Direção	Projeto Educativo Plano Anual de Atividades	Protocolos Relatórios de atividade	Durante o ano letivo	Responsável GIVA
O4 O10	Auscultar as empresas de acolhimento da FCT para recolha de sugestões e ou recomendações em relação a competências a melhorar/desenvolver	Professor de FCT Diretor de curso	Inquérito de satisfação	Relatório de satisfação	Final da formação	Professor de FCT
O4 O8	Intensificar a divulgação de ofertas de trabalho e oferta de ensino superior, através de Mostrars/Workshops de formação/Dias abertos	GIVA Diretor de curso	Plano Anual de Atividades	Relatório de atividade	Durante o ano letivo	Conselho Pedagógico
O4 O8	Capacitar os alunos de técnicas ativas de procura de emprego e de recrutamento	Psicólogo Responsável GIVA Diretor de curso	Plano Anual de Atividades	Simulação de entrevistas Criação de CV	Último ano da formação	Psicólogo
O4 O8 O10	Promover sessões de contacto direto com as empresas (através da realização de palestras/ sessões de esclarecimento sobre o mercado de trabalho ou ensino pós-secundário, com testemunho de ex-alunos)	Conselho Pedagógico	Plano Anual de Atividades	Relatório de atividade	Durante o ano letivo	Conselho Pedagógico
O4 O8	Realizar uma mostra de divulgação da formação profissionalizante	Departamentos	Plano Anual de Atividades	S'Col'A	Início do 3.º período	Direção Conselho Pedagógico
O10	Aplicar inquéritos de satisfação/necessidades às entidades acolhedoras de FCT	Professor de FCT Diretor de curso Responsável GIVA	Inquérito de satisfação	Relatório de satisfação	Final da formação	Professor de FCT







DB.01/00  
 ANEXO I – PLANO DE AÇÃO (EQAVET)  
 CURSOS COM PLANOS PRÓPRIOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INTERAÇÃO COM O MERCADO DE TRABALHO (OES)		SITUAÇÃO ATUAL				METAS A ATINGIR	
	INDICADORES	DESCRIÇÃO	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020	2018-2021	2019-2022
OBJETIVOS OPERACIONAIS								
Aumentar a satisfação das entidades empregadoras e de empregados FCT (O3)	Taxa de satisfação das entidades empregadoras face aos diplomados empregados <sup>3</sup>	Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP	Sem histórico	Sem histórico	Sem histórico	>95%	>97%	>98%
Aumentar a taxa de empregabilidade e/ou prosseguimento de estudos (O4)	Taxa de diplomados empregados <sup>4</sup>	Percentagem de alunos/formandos que completam o curso de EFP, caso estejam a trabalhar e a exercer profissões relacionadas ou não relacionadas com o curso/área de educação e formação	17,2%	22,6%	21,9%	22,21%	22,92%	23,86%

<sup>3</sup> Indicador 6b3)

<sup>4</sup> Indicador 6a)

OO	ATIVIDADES DE OPERACIONALIZAÇÃO	AGENTES ENVOLVIDOS	INSTRUMENTOS DE OPERACIONALIZAÇÃO		MONITORIZAÇÃO	
			INPUTS	OUTPUTS	CALENDARIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
O4	Facilitar a integração do diplomado no mercado de trabalho e a sua empregabilidade através da adequação do perfil de competências do aluno às características do local de FCT	Diretor de curso Professor de FCT GIVA	Regulamento específico FCT	Número de diplomados que exercem profissões relacionadas com o curso  Número de diplomados que prosseguiram estudos na mesma área do curso	Seis meses após a conclusão do curso  Até 31 de dezembro do ano seguinte ao da conclusão do curso	Diretor de curso GIVA
O4	Adequar os locais de estágios à área de formação do aluno	Diretor de curso Professor de FCT	Regulamento específico FCT	Protocolos de formação	1.º período	Diretor de curso
O4	Estabelecer parceria com o Instituto de Emprego e Formação Profissional	GIVA	Base de dados do Instituto de Emprego e Formação Profissional	Protocolo de parceria	Anual	Responsável GIVA
O3	Aplicar inquéritos de satisfação/necessidades às entidades acolhedoras de FCT	Diretor de curso Professor de FCT	Inquérito de satisfação da entidade de FCT	Relatório de satisfação	Final da formação	Professor de FCT





DB.01/00  
**ANEXO I – PLANO DE AÇÃO (EQAVET)**  
CURSOS COM PLANOS PRÓPRIOS

OO	ATIVIDADES DE OPERACIONALIZAÇÃO	AGENTES ENVOLVIDOS	INSTRUMENTOS DE OPERACIONALIZAÇÃO		MONITORIZAÇÃO	
			INPUTS	OUTPUTS	CALENDARIZAÇÃO	RESPONSÁVEL
O3	Contactar entidades empregadoras para aferir potencial contratação de alunos diplomados	Direção GIVA Coordenador dos cursos de Planos Próprios Entidade empregadora	Inquérito	Base de dados (CSG)	Anual	Responsável GIVA
O4	Criar uma bolsa de recrutamento com ofertas de emprego	Direção IEFP Responsável GIVA	Base de dados (CSG) Base de dados (IEFP)	Bolsa de recrutamento	Semestral	Responsável GIVA
O4	Promover a divulgação da oferta de diplomados	Gabinete de comunicação e imagem IEFP	Relatório de final de formação	Meios publicitários diversos	Semestral	Responsável GIVA Gabinete de comunicação e imagem
O4	Convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para enquadrar e relacionar a visão do trabalho com a do Colégio	Departamentos	Plano Anual de Atividades	Relatório de atividade	Anual	Conselho Pedagógico
O4	Manter a organização de visitas de estudo/aulas em contexto real às empresas	Departamentos	Plano Anual de Atividades	Relatório de atividade	Anual	Conselho Pedagógico
O3 O4	Acompanhar o estado da arte dos programas da componente de formação tecnológica	Departamentos Conselho consultivo	Formação de professores Contratação de formadores	Atualização dos conteúdos dos programas das disciplinas	Anual	Diretor de curso
O3	Realizar anualmente os inquéritos de satisfação aos empregadores	Diretor de curso Responsável GIVA	Inquéritos	Relatório de satisfação	Anual	Diretor de curso
O3	Realizar anualmente os inquéritos de satisfação aos ex-alunos do CSG	Responsável GIVA Diretores de Turma	Inquéritos	Relatório de satisfação	Anual	Diretor de curso
O3	Recolher sugestões e ou recomendações feitas pelas empresas, quer em sede de FCT quer enquanto membros do Conselho Consultivo	Diretor de curso Responsável GIVA Conselho Consultivo	Inquéritos	Relatório de satisfação	Anual	Diretor de curso
O4	Manter a realização da sessão anual de técnicas de procura de emprego e a realizar a simulação de entrevistas de emprego e elaborar CV em vários formatos/linguas	Psicólogo Responsável GIVA Diretor de curso	Plano Anual de Atividades	Simulação de entrevistas Criação de CV	Último ano da formação	Psicólogo

