



EXAMES NACIONAIS



COVID-19
ECONOMIA

1. Toda a informação relativa aos Exames Nacionais 2020 estará sempre disponível em www.csgnet.org.
2. O Diretor de Turma vai contactar TODOS os alunos para dar conhecimento destas orientações, bem como avaliar o ponto de situação da sua turma.
3. Os alunos têm até ao dia 03 de abril para se inscreverem.
4. Os Alunos/Encarregados de Educação (EE) têm que seguir estritamente as orientações da *COMUNICAÇÃO N.º 2/JNE/2020, Provas e exames dos ensinos básico e secundário – orientações para o processo de inscrições*, de 16/03/2018 (anexo).
5. O processo de inscrição recomendado passa pelo preenchimento do boletim digital (anexo) - colocar dados atualizados do CC.
6. Não recomendamos a inscrição *on-line* proposta no ponto 7 da *COMUNICAÇÃO N.º 2*, sob pena de não controlarmos as inscrições - se algum aluno já o fez, deve reportar, impreterivelmente, ao Diretor de Turma.
7. Após o preenchimento do boletim digital, o Aluno ou o EE envia o documento para o Diretor de Turma.
8. O Diretor de Turma compilará todos os boletins da sua turma e reenvia-os para geral@colegiosaogoncalo.pt, com conhecimento fernandasilva@colegiosaogoncalo.pt (*deve indicar os alunos que não se pretendem inscrever nos exames*).
9. No caso de algum aluno já ter entregue o boletim físico nos serviços administrativos, o Diretor de Turma informará os serviços administrativos.
10. No caso de algum aluno tenha já indicado ao Diretor de Turma quais seriam os exames que gostaria de se inscrever, sendo inexistente um boletim físico, o aluno tem que preencher o boletim digital e enviá-lo para o Diretor de Turma.
11. Se algum aluno tiver um impresso físico já preenchido, pode digitalizá-lo e enviá-lo ao Diretor de Turma ou pode preencher o boletim digital e enviá-lo ao Diretor de Turma.
12. Os alunos não matriculados, em 2019-2020 no Colégio, mas cujo processo ainda se encontra nos serviços administrativos (ex-alunos), devem preencher o boletim digital e enviá-lo para geral@colegiosaogoncalo.pt, com conhecimento fernandasilva@colegiosaogoncalo.pt.
13. O Colégio adotará mecanismos internos de controlo de todas as inscrições requeridas, estando previsto o envio de uma mensagem eletrónica ao aluno/EE de validação da inscrição.
14. O serviço de Psicologia e Orientação do Colégio já se encontra a validar a informação para no processo de Adaptações na Realização de Provas e Exames, estando disponível o *mail* leonorteixeira@colegiosaogoncalo.pt para esclarecimentos.
15. Os alunos que pretendam ingressar no ensino superior em 2020 devem efetuar o pedido de senha via <https://www.dges.gov.pt/Online/SenhaAcesso/Pedir.aspx>, enviando o comprovativo para o Diretor de Turma ou para geral@colegiosaogoncalo.pt, homologamente ao boletim.
16. Qualquer dúvida deve ser colocada via geral@colegiosaogoncalo.pt.

O Colégio tem o maior histórico de inscrições em exames do agrupamento. Não fiquem ansiosos com esta burocracia, pois os nossos serviços administrativos estão preparados para resolver todas as situações. Os problemas que possam advir deste assunto são muito fáceis de resolver.

Amarante & Colégio de São Gonçalo, 18 de março de 2020